

		SPNR
BAG: ÜW ☐ VS ☐ HK ☐		
FIBU-L.	Nr.	
Datum/SB	Eingabe ☐	
Erf. Datum/SB	Kont. Datum/SB	

Tourismus- und Congress GmbH
Frankfurt am Main
Kaiserstraße 56
60329 Frankfurt am Main

Abteilung Volksfeste
+49 69/24 74 55-300
feste@infofrankfurt.de

Bewerbung zu Volksfesten und Weihnachtsmarkt 2026

NUR für Sparte **VERKAUF** (Kunsthandwerk, Kunstgewerbe, Markthandel, Promotion).

HINWEIS: Nur **vollständige** Bewerbungen, die bei uns eingegangen sind, werden bearbeitet!

Der Bewerbung sind zur Vollständigkeit beizufügen:

- ☐ Einzahlungsbeleg über EUR 40,- (inkl. MwSt.) Bearbeitungsentgelt, kein Bargeld
- ☐ Ein Lichtbild des betriebsbereiten Geschäftes sowie bemaßter Grundriss
- ☐ Gewerbezentralregister-Auszug (GZR) – **im Original** –
- ☐ Reisegewerbekarte
- ☐ Verkauf, Verlosung und Ausspielung: detaillierte Produktliste (siehe Seite 5)
- ☐ Prüfbuchpflichtige Geschäfte: Kopie Prüfbuch (Seite 1 – 3)

Beachten Sie Folgendes:

Bitte überweisen Sie für **jede Bewerbung/Geschäft ein Bearbeitungsentgelt (BAG)** von EUR 40,- (Bargeldzahlung ist nicht möglich). Für die Bewerbung mit einem Geschäft auf mehreren Veranstaltungen genügt ein Bewerbungsformular sowie ein einmaliges Bearbeitungsentgelt (BAG).

Bankverbindung:

Commerzbank Frankfurt am Main IBAN: DE04 5004 0000 0681 2077 00, BIC: COBADEFFXXX
Frankfurter Volksbank eG IBAN: DE59 5019 0000 6600 0125 40, BIC: FFVBDEFFXXX

Wichtig! Verwendungszweck bitte angeben:

BAG, Nachname, Vorname des Bewerbers, Bewerbernummer (falls vorhanden)

Beispiel: BAG, Mustermann, Max, 20001234

Bewerber ☐ Herr ☐ Frau ☐ Divers ☐ Firma (bitte ankreuzen)

Natürliche Person (in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name	Vorname (vollständig, Initialen reichen nicht aus)	Geburtsdatum

Firma / Gesellschaft (in Druckbuchstaben ausfüllen)

Firma / juristische Person / GbR

Firma / Gesellschaft (in Druckbuchstaben ausfüllen)

Bei GmbH: Geschäftsführer Name	Vorname	Geburtsdatum	
Bei GmbH oder GbR: Gesellschafter Name	Vorname	Geburtsdatum	Beteiligung in %
Bei GmbH oder GbR: Gesellschafter Name	Vorname	Geburtsdatum	Beteiligung in %
Bei GmbH oder GbR: Gesellschafter Name	Vorname	Geburtsdatum	Beteiligung in %

Adresse (in Druckbuchstaben ausfüllen)

Anschrift (Straße, Nr.) -Kein Postfach-
PLZ, Ort
Telefon
Mobiltelefon
E-Mail
Homepage www.

Gewerbedaten (in Druckbuchstaben ausfüllen)

Gewerbesteuersitz und Steuernummer
Zuständiges Finanzamt
Berufsgenossenschaft (BGN) Name der BGN _____ BGN-Mitgliedsnummer _____
Gewerbezentralregister-Auszug (GZR) nicht älter als 3 Monate – <u>im Original</u> – in einem separaten, verschlossenen Umschlag (mit dem Vermerk: VERTRAULICH) beifügen. Persönliche Beantragung bei zuständiger Gemeinde- oder Stadtverwaltung oder online über das Online-Portal des Bundesamts für Justiz: https://www.fuehrungszeugnis.bund.de ▪ von einer natürlichen Person ▪ bei GmbHs vom Geschäftsführer ▪ bei GbRs von allen Gesellschaftern Bei Nichteinreichung ist die Bewerbung nicht vollständig und somit zum Auswahlverfahren nicht zugelassen. ☐ Ja, GZR in Original beigelegt ☐ Nein, GZR nicht beigelegt. Wird bis zum _____ nachgereicht

Sind Sie ausschließlich im Reisegewerbe tätig?	
☐ Ja	☐ Nein
Wenn nein, welche Tätigkeit überwiegt? _____	

Liegt eine gültige Reisegewerbekarte vor? Falls ja, eine Kopie beifügen.	
☐ Ja	☐ Nein
Gültig bis _____	

Geschäft/Stand (in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name des Geschäfts _____	
Ansprechpartner (falls von Bewerber abweichend) _____	
Ansprechpartner Mobiltelefon _____	
Geschäftsart (bitte ankreuzen):	
Aktuell:	☐ Verkauf ☐ Promotion ☐ Kunstgewerbe/ Kunsthandwerk
Abgelaufen (Bewerbungstermin am 20.11.2025 abgelaufen):	
☐ Hochgeschäft	☐ Kinderkarussell
☐ Fahrgeschäft	☐ Belustigung
☐ Verlosung	☐ Autoskooter
☐ Automatenspiel	☐ Süßwaren
☐ Spiel/Schießen	☐ Gastronomie
Geschäftsart bei Bewerbung mit Verkaufsstand zum Frankfurter Weihnachtsmarkt (bitte ankreuzen):	
☐ Kunsthandwerk aus Eigenproduktion (ggf. Nachweis beifügen) ☐ Handelsware	
Barrierefreiheit - Zugänglichkeit in/zu Ihrem Geschäft	
☐ Ja ☐ Nein	
Falls ja, Maßnahmen nennen (z. B. niedrige Theke, Rollstuhl-Gondel, Brailleschrift):	

Nachhaltigkeit ☐ Ja ☐ Nein Falls ja, Maßnahmen nennen (z. B. regionale, Bio- oder Fair Trade-Produkte, Warentransport mit Elektrofahrzeug, inklusive Personalstruktur), ggf. Nachweise beifügen	Maßnahmen: _____ _____ _____

Familienfreundlichkeit ☐ Ja ☐ Nein Falls ja, Maßnahmen nennen (z. B. reduzierte Preise, leichtere Gewinnregeln, kürzere Distanz, Trostpreis, Kinderportionen)	Maßnahmen:
--	--

Technische Daten (in Druckbuchstaben ausfüllen)

Beantragte Standfläche Frontmeter (einschl. Dachüberstand, Deichsel, etc.): _____ m Davon Dachüberstand, _____ m Deichsel, etc.: _____ m	Beantragte Standfläche Tiefe (einschl. Dachüberstand): _____ m Davon Dachüberstand: _____ m	Höchster Punkt (betriebsbereiter Zustand): _____ m
Für Volksfeste ohne Weihnachtsmarkt: Der Aufbau/Stand ist ein/e ☐ Zelt ☐ Holzhütte ☐ Anhänger ☐ Foodtruck ☐ Sonstiges		Baujahr des Geschäftes: _____
Für Weihnachtsmarkt Sparte Verkauf/Kunsth Handwerk: Der Aufbau/Stand ist ein/e ☐ Holzhütte aus Einzelteilen ☐ Absetzhütte auf Anhänger ☐ Holzhütte auf Anhänger integriert Die Hütte ist: ☐ Eine eigene Hütte ☐ Von einem Hüttenverleiher Hinweis: Ein/e Stand/Hütte kann nicht bei uns angemietet werden!		
Wird von Ihnen ein baurechtlich genehmigungspflichtiger Fliegender Bau, der einer Ausführungsgenehmigung (Prüfbuch) bedarf, aufgebaut? ☐ Ja ☐ Nein Prüfbuch-Nr.: _____ Ausstellungsbehörde _____ Gültig bis: _____		
Eine Kopie der ersten drei Seiten des Prüfbuches inklusive des Gültigkeitstermins sowie der letzten Verlängerungsprüfung ist beizufügen.		
Stellen Sie innerhalb Ihrer Fläche einen Aufbau, dessen Höhe 5,00 Meter überschreitet? ☐ Ja ☐ Nein	Fliegender Bau: Entspricht der DIN 13814 ☐ Ja ☐ Nein	
Wird Gas/offenes Feuer eingesetzt? ☐ Ja, Zubereitung Speisen/Getränke ☐ Ja, zum Heizen ☐ Nein Wird eine Fritteuse oder Ähnliches eingesetzt? ☐ Ja, zum Frittieren ☐ Nein	Fliegender Bau: Entspricht der MNB 6 Entscheidungshilfe nach DIN 13814 ☐ Ja ☐ Nein	
Welchen Stromanschluss benötigen Sie? ☐ Schuko (max. 3kw) ☐ 16A (max. 10kw) ☐ 32A (max. 20kw) ☐ 63A (max. 40kw) ☐ 125A (max. 60kw) ☐ Festanschluss ☐ Keinen Wie hoch ist die maximale Leistung in Kilowatt, die Sie für Ihr gesamtes Geschäft benötigen? (Nicht in Volt _____ kw		

Produktangebot (Betrifft Gastronomie, Süßwaren, Verkauf, Verlosung und Ausspielung)

Vollständige detaillierte Produktpalette für dieses Geschäft angeben.

Nicht ausgefülltes Produktangebotsfeld wird als unvollständige Bewerbung gewertet.

Gastronomie/Süßwaren: Hier ggf. bitte auch ankreuzen, wenn Speisen vegetarisch oder vegan sind.

Produkte	Vegetarisch (ankreuzen)	Vegan (ankreuzen)
1.	☐	☐
2.	☐	☐
3.	☐	☐
4.	☐	☐
5.	☐	☐
6.	☐	☐
7.	☐	☐
8.	☐	☐
9.	☐	☐
10.	☐	☐
11.	☐	☐
12.	☐	☐
13.	☐	☐
14.	☐	☐
15.	☐	☐

Eigentumsverhältnisse (in Druckbuchstaben ausfüllen)

Sind Sie Eigentümer des Geschäftes? ☐ Ja ☐ Nein	Wenn Nein, wer ist Eigentümer? _____ (Name, Vorname) _____ (Anschrift)
Sind Sie oder der Vorgenannte Alleineigentümer des Geschäftes? ☐ Ja ☐ Nein	Wenn Nein, wer ist Miteigentümer? _____ (Name, Vorname) _____ (Anschrift)
Ist das Geschäft sicherungs- übereignet oder unter verlängertem Eigentumsvorbehalt? ☐ Ja ☐ Nein	Wenn Ja, wer ist verfügungsberechtigt? _____ (Name, Vorname) _____ (Anschrift)

Veranstaltungsliste (Änderungen vorbehalten)

Die Bewerbung mit dem vorgenannten Geschäft soll für folgende/n Veranstaltung/en gelten (bitte ankreuzen):

Dippemess im Frühjahr Volksfest mit Fahrgeschäften und Dippemarkt	27.03. – 19.04.	Festplatz am Ratsweg	☐
Wäldchestag Sommergärten und Volksfest	22.05. – 26.05.	Stadtwald	☐
Mainfest Volksfest	31.07. – 03.08.	Mainkai, Römerberg	☐
Dippemess im Herbst Volksfest mit Fahrgeschäften und Dippemarkt	11.09. – 27.09.	Festplatz am Ratsweg	☐
Weihnachtsmarkt Traditionelles Volksfest	23.11. – 22.12.	Innenstadt	☐

Wichtige Hinweise Bewerbungsformular!

Der Anmeldeschluss gemäß „Merkblatt für die Verteilung von Standplätzen auf Frankfurter Volksfesten“ **entfällt** bei Bewerbungen für die Sparten **VERKAUF (Kunsthandwerk, Kunstgewerbe, Markthandel) und PROMOTION.**

Bewerbungen für alle anderen Sparten (Hochgeschäfte, Fahrgeschäfte, Scooter, Kinderfahrgeschäfte, Belustigung, Süßwaren, Spiel/Schießen, Verlosung und Gastronomie) sind nicht mehr möglich, der Anmeldeschluss hierfür war am 20.11.2025.

Es werden nur vollständige Bewerbungen bearbeitet, die bei uns eingegangen sind!

Für jedes Geschäft ist eine gesonderte Bewerbung einzureichen und jeweils das Bearbeitungsentgelt (BAG) zu überweisen. Für die Bewerbung mit einem Geschäft auf mehreren Veranstaltungen ist ein Bewerbungsformular und ein einmaliges Bearbeitungsentgelt (BAG) ausreichend.

Ich versichere, dass die ggf. bei den Veranstaltungen, für welche diese Bewerbung gilt, erzielten Umsätze von mir/uns (Bewerber) bilanziert wird/werden. Ich ermächtige die Tourismus- und Congress GmbH Frankfurt am Main bei dem für meine/unsere Umsatz- und Ertragssteuer zuständigen Finanzamt im begründeten Einzelfall die Auskunft einzuholen, ob die Veranstaltung/en von mir/uns bilanziert wurde. Nach einer Auskunftserteilung informiert mich/uns die Tourismus- und Congress GmbH Frankfurt am Main.

Ich versichere, dass ich die Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Mir ist bekannt, dass Angaben in der Bewerbung, die nicht wahrheitsgemäß sind, den Ausschluss von der Veranstaltung zur Folge haben können.

(Ort, Datum)

(Name lesbar + Unterschrift)

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die personenbezogenen Daten der Bewerberin / des Bewerbers (Name, Anschrift und Kontaktdaten) werden von der Tourismus- und Congress GmbH (TCF) in automatisierten Dateien gespeichert. Die Erfassung und Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich zur Durchführung der Auswahl- und Verteilungsverfahren für Veranstaltungen der TCF (sowohl für die Veranstaltungen, für die sich die Bewerberin / der Bewerber mit diesem Formular bewirbt, als auch für zukünftige Veranstaltungen, für die die Bewerberin / der Bewerber als Standplatzbetreiber/-in in Frage kommt). Mit Zusendung der unterschriebenen Bewerbungsunterlagen willigt der Bewerber nach Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. a DSGVO ausdrücklich in die Verarbeitung seiner Daten ein. Sie / er hat gemäß Art. 7 Abs. 3 Satz 1 DSGVO das Recht, die Einwilligung jederzeit für die Zukunft per Mail oder Brief zu widerrufen.

Nach Art. 15 DSGVO ist die Bewerberin / der Bewerber berechtigt, von der TCF auf Antrag eine umfangreiche Auskunft über ihre / seine gespeicherten Daten zu erhalten. Sie/er ist zudem berechtigt, die Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten zu verlangen, sofern nach Art. 6 DSGVO keine anderweitige Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten mehr existiert. Entsprechende Anfragen sind an datenschutz@infofrankfurt.de zu richten.
Download: www.visitfrankfurt.travel/standplatzbewerbung