

MERKBLATT

Wichtige Informationen für alle Veranstaltungen der Tourismus+Congress GmbH Frankfurt am Main

Gilt für jeden Stand/Zelt auf Ihrer Standfläche:

1. Feuerlöscher

An allen Aufbauten/Ständen

jeweils mindestens ein Feuerlöscher Brandklassen A, B (6 kg Schaum), (DIN 14406 / EN 3).

Als Mindestlöschmittelmenge werden 6 Löschereinheiten vorzugsweise als Schaumlöscher, alternativ können auch Pulverlöscher A, B, C (ca. 6 kg) vorgehalten werden.

Stände mit Fett/Öl z.B. Fritteusen

Mindestens 6 Liter Fettbrandlöscher (Brandklassen A, B, F).

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Merkblatt Brandschutz.

Alle in den Ständen tätigen Mitarbeiter müssen die Aufbewahrungsorte kennen und sind in die Handhabung des Feuerlöschers einzuweisen.

2. Rauchmelder

In jedem Stand/Zelt ist ein Rauchmelder anzubringen.

Bei Ständen mit großer Rauchentwicklung (z. B. Grill), kann der Rauchmelder während der Öffnungszeiten ausgeschaltet werden.

3. Notlicht/Netzunabhängige Lichtquelle

Jeder einzelne Stand muss mit einer zusätzlichen netzunabhängigen Lichtquelle (eine pro 10 Meter, z. B. LED-Leuchte, Campingleuchte oder Taschenlampe, ausgenommen sind Mobiltelefone) ausgestattet sein. Idealerweise ist die Beleuchtung des Standes gegen Stromausfall mit einer USV (Unterbrechungsfreie Stromversorgung) abgesichert.

4. Zelte

Alle Zelte sind mit ausreichend Gewichten zu versehen. Bei kleinen Zelten sind es mindestens 25 kg pro Stange.

5. Schirme

Schirme sind mit ausreichend Gewichten gegen Sturm zu versehen, und bei nicht Anwesenheit von Personal zu schließen.

6. Versorgungsfahrzeuge

Beachten Sie, dass auf der Veranstaltungsfläche/Sperrbereich aus Sicherheitsgründen keine motorisierten Fahrzeuge (Sprinter o. Ä.) platziert/geparkt werden können.

7. Beschallung

Beachten Sie, dass die Beschallung grundsätzlich nicht erlaubt ist.
Ausgenommen sind Bühnenproduktionen.

Tourismus+Congress GmbH
Frankfurt am Main
Kaiserstraße 56

60329 Frankfurt am Main

Ein Unternehmen der
STADT  FRANKFURT AM MAIN
Tel. 069 / 24 74 55-300
E-Mail: feste@infofrankfurt.de

Bewerbung zum Museumsuferfest 2026 vom 28. – 30. August

Der Bewerbung sind zur Vollständigkeit beizufügen:

- ☐ Lichtbild des betriebsbereiten Standes/Geschäftes bei.
- ☐ Gastronomische Stände, Süßwaren: detaillierte Produktliste (siehe Seite 5)
- ☐ Verkauf, Verlosung und Ausspielung: detaillierte Produktliste (siehe Seite 5)

Bei kunsthandwerklichen und sonstigen Verkaufsständen auch Lichtbilder der Produkte
(entfällt bei Teilnehmern des Vorjahres, falls Stand und Produkte unverändert sind).

Wichtige Information:

Beachten Sie, dass wir auf der Veranstaltungsfläche/Sperrbereich aus Sicherheitsgründen keine motorisierten Fahrzeuge (Sprinter o. Ä.) mehr platzieren/parken können.

Bewerber ☐ Herr ☐ Frau ☐ Divers ☐ Firma (bitte ankreuzen)

Natürliche Person

Name (Druckbuchstaben)	Vorname (Druckbuchstaben) (vollständig, Initialen reichen nicht aus)	Geburtsdatum

Firma / Gesellschaft

Firma / juristische Person / GbR (Druckbuchstaben)

Bei GmbH: Geschäftsführer Name (Druckbuchstaben)	Vorname (Druckbuchstaben)	Geburtsdatum

Bei GmbH oder GbR: Gesellschafter Name (Druckbuchstaben)	Vorname (Druckbuchstaben)	Geburtsdatum	Beteiligung in %
Bei GmbH oder GbR: Gesellschafter Name (Druckbuchstaben)	Vorname (Druckbuchstaben)	Geburtsdatum	Beteiligung in %
Bei GmbH oder GbR: Gesellschafter Name (Druckbuchstaben)	Vorname (Druckbuchstaben)	Geburtsdatum	Beteiligung in %

Adresse

Anschrift (Straße, Nr.) -Kein Postfach- (Druckbuchstaben)
PLZ, Ort (Druckbuchstaben)
Telefon
Mobiltelefon
E-Mail (Druckbuchstaben)
Homepage (Druckbuchstaben) www.

Gewerbedaten

Gewerbesteuersitz und Steuernummer		
Zuständiges Finanzamt		
Sind Sie Kunsthandwerker?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Vertreiben Sie Handelsware?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind Sie Gastronom?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
<u>Hinweis:</u> Kunsthandwerker, die sich neu bewerben fügen bitte einen Nachweis Ihrer kunsthandwerklichen oder künstlerischen Tätigkeit bei (Künstlersozialkasse oder Ausbildungsnachweis, Atelier/Werkstatt, künstl. Lebenslauf)		

Technische Daten

Beantragte Standfläche Frontmeter (einschl. Dachüberstand, Deichsel, etc.): _____ m Davon Dachüberstand, Deichsel, etc.: _____ m	Beantragte Standfläche Tiefe (einschl. Dachüberstand): _____ m Davon Dachüberstand: _____ m	Höchster Punkt (betriebsbereiter Zustand): _____ m
Welche Art von Geschäft soll aufgebaut werden? <input type="checkbox"/> Zelt <input type="checkbox"/> Holzbude <input type="checkbox"/> Verkaufsanhänger <input type="checkbox"/> Verkaufswagen <input type="checkbox"/> Anderes		

Wird von Ihnen ein baurechtlich genehmigungspflichtiger Fliegender Bau, der einer Ausführungsgenehmigung (Prüfbuch) bedarf, aufgebaut? Eine Kopie der ersten drei Seiten des Prüfbuches inklusive des Gültigkeitstermins sowie der letzten Verlängerungs-prüfung ist beigelegt. <input type="checkbox"/> Ja, Prüfbuch-Nr.: _____ <input type="checkbox"/> Nein Gültig bis: _____		Stellen Sie innerhalb Ihrer Fläche einen Aufbau, dessen Höhe 5,00 Meter überschreitet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird Gas/offenes Feuer eingesetzt? <input type="checkbox"/> Ja, Zubereitung Speisen/Getränke <input type="checkbox"/> Ja, zum Heizen <input type="checkbox"/> Nein Wird eine Fritteuse oder Ähnliches eingesetzt? <input type="checkbox"/> Ja, zum Frittieren <input type="checkbox"/> Nein	Benötigen Sie einen Wasseranschluss? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein _____ Haben Sie eine Spülmaschine <input type="checkbox"/> Ja _____ kW <input type="checkbox"/> Nein	

Welchen Stromanschluss benötigen Sie? <input type="checkbox"/> Schuko (max. 3kw) <input type="checkbox"/> 16A (max. 10kw) <input type="checkbox"/> 32 A (max. 20kw) <input type="checkbox"/> 63A (max. 40kw) <input type="checkbox"/> 125 A (max. 60kw) <input type="checkbox"/> Festanschluss <input type="checkbox"/> Keinen			
Wie hoch ist die maximale Leistung in Kilowatt, die Sie für Ihr gesamtes Geschäft benötigen? (Nicht in Volt) _____ kW			
Ist ein Kühlwagenstandplatz erforderlich? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Größe: _____ m x _____ m			

Geschäft/Stand

Barrierefreiheit - Zugänglichkeit in/zu Ihrem Geschäft <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, Maßnahmen nennen (z. B. niedrige Theke, Rollstuhl-Gondel, Brailleschrift): _____ _____ _____	
Nachhaltigkeit <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, Maßnahmen nennen (z. B. regionale, Bio- oder Fair Trade-Produkte, Warentransport mit Elektrofahrzeug, inklusive Personalstruktur), ggf. Nachweise beifügen	Maßnahmen: _____ _____ _____
Familienfreundlichkeit <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, Maßnahmen nennen (z. B. reduzierte Preise, Kinderportionen)	Maßnahmen: _____ _____ _____

Produktangebot (Betrifft Gastronomie/Süßwaren)

Es werden vegetarische Produkte angeboten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Es werden vegane Produkte angeboten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Schenken Sie alkoholische Getränke aus?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Produktangebot

Bitte eine vollständige detaillierte Produktpalette angeben. für dieses Geschäft angeben. **Nicht ausgefülltes Produktangebotsfeld** wird als unvollständige Bewerbung gewertet.

Bei Kunsthandwerk und Handelsware bitte angeben, welche Produkte aus eigener Produktion stammen und bei welchen es sich um Handelsware handelt. Gastronomie/Süßwaren: Hier ggf. bitte auch ankreuzen, wenn Speisen vegetarisch oder vegan sind.

Produktbeschreibung (detaillierte Produktliste, ggf. Anhang)	Eigenproduktion (ankreuzen)	Handelsware (ankreuzen)	Vegetarisch (ankreuzen)	Vegan (ankreuzen)
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich versichere, dass die ggf. bei den Veranstaltungen, für welche diese Bewerbung gilt, erzielten Umsätze von mir/uns (Bewerber) bilanziert wird/werden. Ich ermächtige die Tourismus+Congress GmbH Frankfurt am Main bei dem für meine/unsere Umsatz- und Ertragssteuer zuständigen Finanzamt im begründeten Einzelfall die Auskunft einzuholen, ob die Veranstaltung/en von mir/uns bilanziert wurde. Nach einer Auskunftserteilung informiert mich/uns die Tourismus+Congress GmbH Frankfurt am Main.

Ich versichere, dass ich die Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Mir ist bekannt, dass Angaben in der Bewerbung, die nicht wahrheitsgemäß sind, den Ausschluss von der Veranstaltung zur Folge haben können.

(Ort, Datum)

(Name lesbar + Unterschrift)

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die personenbezogenen Daten der Bewerberin / des Bewerbers (Name, Anschrift und Kontaktdaten) werden von der Tourismus+Congress GmbH (TCF) in automatisierten Dateien gespeichert. Die Erfassung und Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich zur Durchführung der Auswahl- und Verteilungsverfahren für Veranstaltungen der TCF (sowohl für die Veranstaltungen, für die sich die Bewerberin / der Bewerber mit diesem Formular bewirbt, als auch für zukünftige Veranstaltungen, für die die Bewerberin / der Bewerber als Standplatzbetreiber/-in in Frage kommt). Mit Zusendung der unterschriebenen Bewerbungsunterlagen willigt der Bewerber nach Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. a DSGVO ausdrücklich in die Verarbeitung seiner Daten ein. Sie / er hat gemäß Art. 7 Abs. 3 Satz 1 DSGVO das Recht, die Einwilligung jederzeit für die Zukunft per Mail oder Brief zu widerrufen.

Nach Art. 15 DSGVO ist die Bewerberin / der Bewerber berechtigt, von der TCF auf Antrag eine umfangreiche Auskunft über ihre / seine gespeicherten Daten zu erhalten. Sie/er ist zudem berechtigt, die Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten zu verlangen, sofern nach Art. 6 DSGVO keine anderweitige Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten mehr existiert. Entsprechende Anfragen sind an datenschutz@infofrankfurt.de zu richten. Download: www.visitfrankfurt.travel/standplatzbewerbung