



Zur Verstärkung unseres Frankfurt Convention Bureaus suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

### Business Development Manager Conventions (M/W/D) in Vollzeit

Das Frankfurt Convention Bureau ist eine Abteilung der **Tourismus+Congress GmbH Frankfurt am Main**, die als städtische Organisation Frankfurt in den Segmenten Tourismus und Kongresse vermarktet. Das **Frankfurt Convention Bureau** betreibt Image-Werbung für den Kongress-Standort und berät und unterstützt Veranstaltende bei der Planung von Tagungen, Kongressen, Meetings und Incentives.

#### Das erwartet Dich

- Imagewerbung für die Stadt Frankfurt am Main als Kongress- und Incentive-Standort
- Organisation und Durchführung von analogen und digitalen verkaufsfördernden Maßnahmen für den MICE-Bereich
- Betreuung internationaler Märkte mit Fokus auf dem UK-Markt
- Beratung und Betreuung von Kongress- und Incentive-Veranstaltern sowie Multiplikatoren
- Teilnahme an internationalen Messen und Workshops sowie deren eigenverantwortliche Vor- und Nachbereitung
- Akquise von Kongressen und Tagungen
- Ansprechpartner\*in für internationale Verbände und PCOs
- Bearbeitung von Kongress-Bewerbungen

**Das bringst Du mit**

- Erfahrung (mindestens 3 Jahre) im Sales & Marketing in der MICE-Branche
- Studien-Abschluss im touristischen Bereich, Marketing, Event Management oder vergleichbare Qualifikation
- Reise-Affinität
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Team- und Interaktionsfähigkeit
- Organisationstalent und Eigeninitiative
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, analytisches Denken sowie Beratungs- und Kommunikationsstärke
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme und gängigen Social-Media-Plattformen

**Wir bieten**

- Arbeiten in einem internationalen Umfeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit einem guten Arbeitsklima, geprägt durch Kollegialität und Loyalität
- Freiraum, eigene Ideen und Erfahrungen einzubringen und umzusetzen
- 38,5 Stunden/Woche, 30 Tage Urlaub, Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse der Stadt Frankfurt
- Arbeitsstätte in Frankfurt am Main; Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten
- Sehr gute ÖPNV-Anbindung, den HBF direkt vor der Tür
- Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet, inklusive Mitnahmeregelung
- Teilnahme an fachbezogenen Weiterbildungen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben auf Deutsch bis zum 10.12.2025.

Bitte teile uns Deine Gehaltsvorstellung und Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Fachliche Fragen, insbesondere zur inhaltlichen Ausgestaltung der Stelle, richtest Du an  
**Jutta Heinrich**, Leiterin Frankfurt Convention Bureau, Telefon 069/24 74 55-505, [heinrich@infofrankfurt.de](mailto:heinrich@infofrankfurt.de)

Für alle weiteren Fragen (allgemeines Stellenverfahren bzw. Vertragsangelegenheiten) wendest Du Dich an  
**Michael Wolf**, Leiter Personal, Organisation + Finanzen, Telefon 069/24 74 55-357, [job-bewerbung@infofrankfurt.de](mailto:job-bewerbung@infofrankfurt.de)

Bitte sende Deine kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Tourismus+Congress GmbH Frankfurt am Main  
Michael Wolf, Kaiserstraße 56, 60329 Frankfurt am Main  
Telefon 069/24 74 55 - 357, [job-bewerbung@infofrankfurt.de](mailto:job-bewerbung@infofrankfurt.de)  
[www.visitfrankfurt.travel](http://www.visitfrankfurt.travel), [www.meetfrankfurt.de](http://www.meetfrankfurt.de)  
#visitfrankfurt #meetfrankfurt

Hinweise zum Datenschutz findest Du unter [www.visitfrankfurt.travel/datenschutz](http://www.visitfrankfurt.travel/datenschutz)