



Du liebst Frankfurt und hast Lust, Gäste bei der Planung ihres Besuchs zu unterstützen? Dann bist Du bei uns genau richtig.

Zur Verstärkung unseres Frankfurt Service Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sales and Customer Agent mit Schwerpunkt Partnermanagement (m/w/d)

zunächst befristet auf zwei Jahre in Vollzeit.

Die Tourismus+Congress GmbH Frankfurt am Main ist die Vermarktungsgesellschaft der Stadt Frankfurt am Main in den Segmenten Tourismus und Kongresse. Sie ist zudem Veranstalterin der städtischen Volksfeste. Die Abteilung Frankfurt Services informiert Besucher*innen der Stadt und bucht Stadtführungen, Erlebnisbausteine, Übernachtungsmöglichkeiten und viele weitere touristischen Leistungen.

Das erwartet Dich:

- Betreuung bestehender Vertriebskanäle zur Vermarktung unserer Produkte, sowie Identifikation und Anbindung weiterer Vertriebsplattformen
- Anbindung weiterer Leistungsträger an das Buchungssystem über vorhandene Schnittstellen
- Steuerung des gesamten Prozesses von der Anbindung bis zur Abrechnung
- Erfassung und Aktualisierung buchbarer Leistungsträger und Produkte im Buchungssystem/Internet
- Angebotserstellung und Buchung von Hotelzimmern, Pauschalen, Erlebnisbausteinen, Führungen und weiteren touristischen Leistungen
- Telefonische und schriftliche Bearbeitung touristischer Anfragen (inbound)

Das bringst Du mit:

- Sicherer Umgang mit digitalen Tools, Buchungsplattformen und Microsoft Office
- Kommunikative Fähigkeiten im Schriftverkehr und am Telefon
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß an der Kundenbetreuung
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Belastbarkeit und Flexibilität
- Abgeschlossene Ausbildung im touristischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Ortskenntnisse von Frankfurt sind von Vorteil

Wir bieten:

- Arbeitsstätte in Frankfurt am Main; Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten
- Sehr gute ÖPNV-Anbindung, den HBF direkt vor der Tür
- Arbeiten in einem internationalen Umfeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, kollegialen Team
- 38,5 Stunden/Woche, 30 Tage Urlaub, Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse der Stadt Frankfurt
- Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet, inklusive Mitnahmeregelung
- Teilnahme an fachbezogenen Weiterbildungen
- DRV-Ausweis

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit einem Anschreiben bis spätestens **08. Dezember 2025**. Bitte teile uns Deine Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Fachliche Fragen, insbesondere zur inhaltlichen Ausgestaltung der Stelle, richtest Du an **Jessica Jaekel-Badouin**, stellv. Leiterin Frankfurt Services, Telefon 069/24 74 55-412, jaekel-badouin@infofrankfurt.de

Für alle weiteren Fragen (allgemeines Stellenverfahren bzw. Vertragsangelegenheiten) wendest Du Dich an **Michael Wolf**, Leiter Personal, Organisation + Finanzen, Telefon 069/24 74 55-357, job-bewerbung@infofrankfurt.de

Tourismus+Congress GmbH Frankfurt am Main

z. Hd. Michael Wolf, Kaiserstraße 56, 60329 Frankfurt am Main
Telefon 069/24 74 55-357, job-bewerbung@infofrankfurt.de
www.visitfrankfurt.travel

Hinweise zum Datenschutz findest Du unter
www.visitfrankfurt.travel/datenschutz

Ein Unternehmen der

STADT FRANKFURT AM MAIN



Tourismus+Congress GmbH

Frankfurt am Main